

# Digitale Schlüsselkompetenzen für die öffentliche Verwaltung



# Maßgeschneiderte Qualifizierung für Ihre öffentliche Verwaltung

Unser Vorschlag für Ihre öffentliche Verwaltung:

## Seminare *(einzeln oder gemeinsam buchbar)*

- für **Prozessverantwortliche**
- für **Mitarbeitende** als Kurzprogramm
- für **Führungskräfte** als Kurzprogramm

Dadurch ist eine Anpassung der Seminarinhalte an die verschiedenen Zielgruppen und Anforderungen an die zukünftige Arbeit möglich

## Zeitlich und räumlich flexible Qualifikation

- online
- und/oder
- in regional zusammengefassten Gruppen in Ihrer Nähe

Dadurch ist eine weitere Vernetzung und Austausch mit Nachbar-Gebietskörperschaften mit ähnlichen Schwierigkeiten und Erarbeitung gemeinsamer Lösungen möglich



## Mögliche Modulinhalte - *Kurzseminar für Mitarbeitende*

1. Grundlagen Digitalisierung und Digital Business	Wochentag 8-10.30 Uhr
2. Digitalisierung der internen Prozesse	Wochentag 8-10.30 Uhr
3. Digitalisierung der Kundenprozesse	Wochentag 8-10.30 Uhr
4. Digitalisierung der Produkte / Dienstleistungen	Wochentag 8-10.30 Uhr
5. Digital Services – Back-End	Wochentag 8-10.30 Uhr
6. Digital Services – Front-End	Wochentag 8-10.30 Uhr

Die Seminarzeiten legen  
wir mit Ihnen fest

### Zielsetzung des Seminars:

den Mitarbeitenden in der öffentlichen Verwaltung die Grundlagen der Digitalisierung für Ihre Aufgabenbereiche zu vermitteln.

Einerseits wird damit ein Grundwissen geschaffen, andererseits verhindert, dass die Mitarbeitenden sich gegen die mit der Digitalisierung einhergehende Veränderung widersetzen, sondern diese vielmehr positiv mit tragen.

Die Modulinhalte können mit Ihren  
Fachexpert:innen weiter konkretisiert  
werden

# INSTITUTE FOR CORPORATE EDUCATION

Ihr Partner für  
maßgeschneiderte Qualifizierung.

## ICE

## Legen wir los.

Ihre Ansprechpartnerin



Dr. Andrea Prexl

[andrea.prexl@ice.institute](mailto:andrea.prexl@ice.institute)

+49-89-453 521 822

